

На основу члана 59 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18и 111/21-др.закон), на основу члана 58 Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/17, 95/18,113/17,113/17-I – др.закон, 95/18, 114/21-др.закон и 92/23), члана 5 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/17 – др. закон и 12/22), члана 4 Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016),Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени Гласник РС“ број 132/21), члана 52 Статута Градске општине Палилула ("Службени лист Града Ниша," број 114/17 и број 64/19), члана 9 и 31 Одлуке о организацији управе Градске општине Палилула ("Службени лист града Ниша", број 18/18, 118/18 и 85/21), на предлог начелнице управе Градске општине Палилула број: 450/22-04 од 15.11.2022. веће Градске општине Палилула доноси

П Р А В И Л Н И К
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

Члан 1.

У члану 5 Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула број 753/22-03 од 06.09.2022. мења се табела и сада гласи: у колони „млађи саветник“, број "2" замењује се бројем "3". У истој табели, у колони „сарадник“ број "4" замењује се бројем "3".

Члан 2.

У организационој јединици **1. ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕДСЕДНИКА, ВЕЋА И СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ** мењају се подтачке 1.1 ,1.3. и 1.6. и то тако што се у делу ОПИС ПОСЛОВА на крају додаје реченица која гласи „Овлашћен је за решавање у управном поступку“.

Члан 3.

У организационој јединици **2. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** мењају се подтачке 2.1. и 2.2. и то тако што се у делу ОПИС ПОСЛОВА на крају додаје реченица која гласи: „Овлашћен је за решавање у управном поступку“.

Члан 4.

У организационој јединици **2. ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ** мења се подтачка 2.5. и сада гласи:

„2.5.РАДНО МЕСТО: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ЗВАЊЕ: млађи саветник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Води матичну књигу запослених, води персоналну евиденцију запослених, обавља послове пријављивања и одјављивања радника код надлежних служби код којих се регулише радно-правни статус запослених, води месечну евиденцију о присуству запослених на раду. Обавља административно-техничке послове у области радних односа који се односе на евиденције, издаје уверења из радног односа. Води евиденцију о годишњим одморима запослених лица.

Сачињава и води евиденцију о трајању мандата лица на функцијама у органима Градске општине. Организује архиву и стара се о њеном опремању, Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника управе.

УСЛОВИ: правни факултет, економски факултет, односно високо образовање у области друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука, факултет спорта и физичког васпитања, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и компетенције потребне за ово радно место“.

Члан 5.

У организационој јединици **4. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ** мењају се подтачке 4.5. и 4.6. у делу УСЛОВИ на крају додају речи : “и положен испит за службеника за јавне набавке”.

Члан 6.

У организационој јединици **5. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ** мењају се подтачке 5.1 и 5.2, и то тако што се у делу ОПИС ПОСЛОВА на крају додаје реченица која гласи : "Овлашћен је за решавање у управном поступку".

Члан 7.

У организационој јединици **5. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ** мењају се подачке 5.3,5.4 и 5.5. и то тако што постају нова подтачка 5.3. која гласи:

5.3. РАДНО МЕСТО: КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

ЗВАЊЕ: саветник

Број извршилаца 6

ОПИС ПОСЛОВА: На територији ГО Палилула обавља изворне и поверене послове инспекцијског надзора над поштовањем позитивно-правних прописа којима је регулисано обављање комуналних делатности.

Комунални инспектор у оквиру послова из изворне надлежности врши инспекцијски надзор над применом прописа којим се уређује пружање комуналних услуга, употреба и одржавање комуналних објеката, уређаја и инсталација, уклањање ствари са површине јавне намене, заузеће површине јавне намене и површине у јавном коришћењу постављањем расхладних витрина, киоска, башти, излагањем робе, огревним и грађевинским материјалом, скелама, покретним мобилијарима, жардињерама, постављање средстава оглашавања видљивих са јавне површине, хигијена и изглед спољних делова зграда, одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама, држање и заштита домаћих животиња, уређење и одржавање јавних површина (паркова, зелених и рекреационих површина, сеоских гробаља хигијенско-санитарни услови на пијацама, одржавање зоохигијене, радно време у објектима услужних делатности и обавља друге послове у складу са законом.

Комунални инспектор обавља поверене послове надзора над трговином личним нуђењем, трговином у преносивим објектима и са покретних средстава и опреме и њиховог радног времена. Комунални инспектор као поверени посао врши надзор над применом мера Закона о заштити становништва од заразних болести, у случају проглашења епидемије.

Комунални инспектор израђује предлог нормативних аката који регулишу комуналну област, организује и води поступак јавног оглашавања или лицитације, присуствује раду радних тела на нивоу Града која се баве комуналном проблематиком.

Комунални инспектор обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника управе и овлашћен је за решавање у управном поступку.

УСЛОВИ: правни факултет, машински факултет, грађевински факултет, пољопривредни факултет, економски факултет, електронски факултет, факултет заштите животне средине, стечено високо образовање у области друштвено хуманистичких наука, природно математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен посебан испит за инспектора и компетенције потребне за ово радно место”.

Члан 8.

У организационој јединици **5. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ** подтачка 5.6. постаје подтачка 5.4. и мења се у делу ОПИС ПОСЛОВА тако што се на крају додаје реченица која гласи „Овлашћен је за решавање у управном поступку”.

Члан 9.

У организационој јединици **5. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ** подтачка 5.7. постаје подтачка 5.5. и мења се у делу ОПИС ПОСЛОВА тако што се на крају додаје реченица која гласи „Овлашћен је за решавање у управном поступку”.

Члан 10.

У организационој јединици **5. ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ** подтачка 5.8. постаје подтачка 5.6.

Члан 11.

У осталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Палилула број 753/22-03 од 06.09.2022. године остаје непромењен.

Број:443/23-03

Датум:12.12.2023.године

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Братислав Вучковић

