



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НИШ

Градска општина Палилула

Веће Градске општине Палилула

Број: 483/25-03

Датум: 26.12.2025. година

Ниш, ул. Бранка Радичевића број 1

Тел: 018/290-600 и тел.факс 018/290-604

На основу члана 4, 50, 95 и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17 – др. закон, 95/18, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 др.закон, 92/23 и 19/25 – др.закон), члана 8,9,10,11 и 12 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/23), члана 52. и 56. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“ број 114/17 – пречишћен текст и 64/19) члана 21 Одлуке о организацији Управе Градске општине Палилула („Службени лист Града Ниша“ број 18/18, 118/18 и 85/21), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у управи Градске општине Палилула број 753/22-03 од 06.09.2022. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у управи Градске општине Палилула број 443/23-03 од 12.12.2023. године, Решења о попуњавању положаја начелника јединствене управе Градске општине Палилула – положај у I групи број 474-2/25-03 од 24.12.2025. године, Веће Градске општине Палилула оглашава дана 27.12.2025. године

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
НАЧЕЛНИКА ЈЕДИНСТВЕНЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ У I ГРУПИ: Начелник управе

I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Палилула, ул Бранка Радичевића број 1, Ниш.

II Положај који се попуњава:

Начелник Управе Градске општине Палилула

Звање: Положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

1. Начелник Управе Градске општине Палилула (Глава II члан 23. Правилника о унутрашњем уређењу и сисематизацији радних места у управи Градске општине Палилула број 753/22-03 од 06.09.2022. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и сисематизацији радних места у управи Градске општине Палилула број 443/23-03 од 12.12.2023. године) (у даљем тексту Правилник)

ОПИС ПОСЛОВА: Руководи радом управе, организује и обезбеђује законито, стручно и ефикасно обављање послова у управи, одлучује о правима и обавезама из радних односа лица запослених у управи, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења, одговоран је за законитост рада управе и законито коришћење средстава којима се финансира рад управе, обавља и друге послове у складу са прописима. За свој рад и рад управе, начелник одговара скупштини и већу Градске општине.

IV Услови за запослење на наведеном положају:

На положај се може поставити лице које испуњава следеће услове:

- 1) Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) Да има стечено високо образовање из следеће научне области: правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и компетенције потребне за обављање послова радног места;
- 3) Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- 4) Да има положен државни стручни испит или правосудни испит;
- 5) Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 7) Ако има потребне компетенције за рад на радном месту.

Службеник који је први пут постављен на положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

У складу са чланом 11. став 3 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/23) лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс али је дужно да достави доказ о положеном струном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

Радни однос на неодређене време.

VI Трајање рада на положају:

Рад на положају траје пет година.

VII Место рада

Ниш, улица Бранка Радичевића број 1

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

1. У изборном поступку вршиће се писаним путем (симулација) и усменим путем (разговор са комисијом), провера следећих функционалних компетенција:

1) **Опште функционалне компетенције**, и то: Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији; Дигитална писменост и Пословна комуникација;

2) **Посебне функционалне компетенције**
за област рада:

- послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације, управљање јавним политикама),

- студијско – аналитички послови (методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области, идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама, методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање, методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика).

- Управно - правни послови (општи управни поступак и основе управних спорова, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебне управне поступке, управне спорове, извршење донетих судских пресуда и праксу/ставове судова у управним споровима).

3) **Посебне функционалне компетенције за одређено радно место**

-планска докумената прописи из надлежности органа: Статут Града Ниша, Статут Градске општине Палилула, Одлука о организацији управе Градске општине Палилула, Правилника о унутрашњем уређењу и сисематизацији радних места у

управи Градске општине Палилула и Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у управи Градске општине Палилула

-прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару.

Након што кандидати заврше задатак, усмена провера врши се разговором са комисијом.

2. У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама, од стране Службе за управљање кадровима (СУК) провера следећих понашајних компетенција:

1)Управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

3. Након провере понашајних компетенција обавиће се завршни разговор са комисијом (усмено) на којем ће се вршити процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединица локалне самоуправе.

Х Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1)Извод из матичне књиге рођених

2)Уверење о држављанству

3)Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;

4)Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);

5)Уверења МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању најмање од шест месеци, издато након објављивања овог конкурса;

6)Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављању или решење да је нераспоређен

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена:

Орган, по службеној дужности на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/16,95/18-аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС) за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству
- 2) извод из матичне књиге рођених

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2020)

XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији www.palilula.eu у делу Конкурси или се може преузети у штампаном облику на Писарници ГО Палилула, улица Бранка Радичевића број 1 у Нишу.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријавеу органу, путем имејл адресе наведене у пријави.

Достављање доказа при подношњу пријаве

Ако подносилац пријаве има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларим калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен од тестирања ове компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако подносилац пријаве не достави наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост“ извршиће се у оквиру писане провере путем симулације која се врши радом на рачунару. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је дигитална писменост на потребном нивоу, подносилац пријаве биће позван на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

XII Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве је 15 дана и почиње да тече од дана 27.12.2025. године, а окончава се дана 12.01.2026. године.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве

Градска општина Палилула, улица Бранка Радичевића број 1, у коверти са назнаком: „ За јавни конкурс за попуњавање положаја – начелника Управе Градске општине Палилула – за конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ“.

На полеђини коверте назначав се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца пријаве.

Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу ГО Палилула, улица Бранка Радичевића број 1 у Нишу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.01.2026. године у згради Градске општине Палилула, у улици Бранка Радичевића број 1 у Нишу, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

XV Давање обавештења о конкурс

Одсек за правне и заједничке послове – Тамара Пешић, број телефона 018/290-600.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске општине Палилула, и на веб презентацији Градске општине Палилула www.palilula.eu у делу конкурси. Обавештење о оглашеном Јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Управе Градске општине Палилула објављено је у дневном листу Српски телеграф дана 27.12.2025. године.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Душан Пујовић

